

**Uchwała Nr. .... 2019,  
Rady Miejskiej Sędziszów,  
z dnia ..... 2019 roku.**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa .....**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3 , art. 36 ust. 1 i ust. 2, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 ) , po przeprowadzeniu konsultacji społecznych , uchwała się :

**STATUT SOŁECTWA ....., jak niżej:**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne – nazwa i obszar sołectwa.**

**§ 1. 1.** Sołectwo ....., jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów, utworzoną na mocy uchwały nr VIII/46/90 z dnia 01 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar

3. Obszar sołectwa obejmuje obszar wsi ..... o powierzchni ..... ha, a jego obrys przedstawia załącznik graficzny do statutu (*mapa*).

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Sędziszów.
- 3) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Sędziszowa,
- 4) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo .....
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa .....
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa .....
- 7) radzie sołectwej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką sołectwa .....
- 8) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut sołectwa .....
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sędziszowie.

**§ 3.** Niniejszy statut określa:

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa ,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa.**

**§ 4.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

**§ 5.** Działalność sołtysa wspomaga 3 osobowa rada sołectwa.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa .....

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy :

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego.
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołectkiego
- 5) wypowiadanie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów,
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołectkiej.

§ 8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek organów gminy według ich kompetencji,

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa .

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni , co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa , a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać: informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie miejsca, daty i godziny zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do przyjęcia uchwał . Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1 do 4.

§ 9. 1. Osoby obecne na zebraniu wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa - I termin.

3 Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula o której mowa w § 8 ust. 4 – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad .

3. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje, poprzez głosowania w formie uchwał które mogą mieć postać zapisów do protokołu lub odrębnych dokumentów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw” .  
Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół , który powinien zawierać :

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska osób zaproszonych biorących udział w zebraniu,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 6) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 7) pełna treść uchwał jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu ,
- 8) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w oryginałach w ciągu 14 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

4. Kopie dokumentów z odbytego zebrania wiejskiego pozostają u sołtysa.

5. Zebrania wiejskie i ich dokumentacja są jawne.

**§ 12.** Do zakresu działania sołtysa należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i przewodniczenie im,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich ,
- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,
- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania,
- 8) podejmowanie określonych przepisami prawa zadań wynikających z powszechnie obowiązującego prawa,
- 9) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i pomocy socjalnej poszkodowanym,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych informacjach - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 11) raz w roku składanie mieszkańcom na zebraniu wiejskim sprawozdania z działalności,

**§ 13 .** Do zadań rady sołectkiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności przy wykonywaniu zadań, określonych w § 12.

**§ 14.1.** Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa rada sołecka może odbywać posiedzenia .

2. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół z posiedzenia rady sołeckiej zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) listę osób uczestniczących,
- 4) podjęte ustalenia,
- 5) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

4. Dokumentacja z posiedzeń rady sołeckiej jest przechowywana u sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej i wytworzona dokumentacja są jawne.

**§ 15. 1.** Protokoły z zebrań wiejskich numerowane są kolejno cyframi rzymskimi , a uchwały arabskimi z podaniem roku kalendarzowego. Ciągłość numeracji zachowuje się przez okres kadencji.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu miejskiego) . Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

**§ 16.** Sołtys używa pieczęci nagłówkowej: *Sołectwo .....* oraz podpisowej *Sołectwo ....., sołtys - imię i nazwisko.*

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.**

**§ 17. 1.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wynosi 5 lat i odpowiada kadencji rady miejskiej. Wybory są przeprowadzone nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada miejska w drodze uchwały.

3. Burmistrz sporządza terminarz wyborów i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę .

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołeckiej przed upływem kadencji rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych :

- 1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w trybie zwykłym.
- 2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa, kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

6. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów .

**§ 18. 1.** Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają sołtysa i radę sołecką na zebraniu wiejskim – wyborczym ( *zwane dalej „zebraniem wyborczym”*), w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie wyborcze na którym odbędą się wybory sołtysa rady sołeckiej, zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o wyborze sołtysa i rady sołeckiej zawiera:

- 1) określenie przedmiotu ( w sprawie wyboru....)
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę zebrania wiejskiego - wyborczego
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa,
- 4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania,
- 5) w przypadku braku wymaganej frekwencji, informację o możliwości odbycia zebrania wyborczego w drugim terminie,

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania na którym będą przeprowadzone wybory.

**§ 19.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymaganej frekwencji określone w § 9 ust. 2 ( I termin ) lub ust 3 ( II termin ).

**§ 20.** Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo głosowania .

**§ 21.1.** Spis wyborców jest sporządzany i udostępniany do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą zebrania wyborczego, w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej a nie uwzględnione w rejestrze wyborców mogą zgłaszać wniosek o dopisanie do spisu wyborców, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

**§ 22.1.** Zebrania wyborcze prowadzi przewodniczący obrad, któremu uprawnieni do głosowania powierzyli tą funkcję.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej, wybiera się spośród stałych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu i posiadających prawo głosowania .

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Wybór komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad .

6. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w komisji ( 3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów - do skutku.

7. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji który kieruje jej pracami

**§ 23.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,

- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów

**§ 24.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów , zgłoszonych bezpośrednio na zebraniu wyborczym , na którym odbywają się wybory.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie na oddzielnych kartach do głosowania : „*wybory sołtysa*”, „*wybory rady sołeckiej*” .

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej, pyta każdego zgłoszonego kandydata, o którym mowa w ust. 1 , czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (*imię i nazwisko*) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować jednocześnie do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysiem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysiem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza wniosek o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie,

6. Po zamknięciu list kandydatów , komisja skrutacyjna zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania, w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą ilość kart do głosowania oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Komisja skrutacyjna wydaje uprawnionym karty do głosowania na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez burmistrza na podstawie stałego rejestru wyborców. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości co do uprawnień głosującego. Komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości.

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowaną ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustalaniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

11. Protokół z wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego - wyborczego, na którym odbyły się wybory.

**§ 25.** 1. Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa Aleksandrów,

- 2) karty przedarte,
- 3) karty nie przygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

**§ 26. 1.** Na karcie do głosowania na sołtysa:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata po prawej stronie obok imienia i nazwiska kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” , „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu, kratkę jako miejsce na postawienie krzyżyka,
- 2) w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok imion i nazwisk ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie krzyżyka, na „TAK”, przy wybranym kandydacie, (*wybieram kandydata*) .

2. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”
- 2) nieważny w przypadku:
  - a) postawienia krzyżyka w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE” ,
  - b) nie postawienia krzyżyka w żadnej kratce,
  - c) postawienie krzyżyka poza kratkami.

3. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

**§ 27. 1.**W przypadku zgłoszenia na sołtysa więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech .... Głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku
  - a) postawienia krzyżyka w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
  - b) nie postawienia krzyżyka w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów,
  - c) postawienie krzyżyka poza kratkami.

2..Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3.W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się na kolejnym zebraniu wyborczym, zwołanym według § 18 ust. 3, i podaniem że wybory są powtórne „*obwieszczenie o powtórnych wyborach....*”

**§ 28. 1.**W wyborach na członków rady sołectkiej na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich imionach i nazwiskach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie krzyżyka, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (*wybieram kandydata*)

2. Głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka maksymalnie w trzech kratkach przy wybranych nazwiskach trzech kandydatów, lub w dwóch kratkach przy wybranych dwóch kandydatach lub w jednej kratce przy wybranym jednym kandydacie,
- 2) nieważny w przypadku
  - a) postawienia krzyżyka w kratce przy nazwiskach więcej niż trzech kandydatów,

- d) nie postawienia krzyżyka w kratce przy żadnym kandydacie,
- e) postawienie krzyżyka poza kratkami.

**3.** Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**4.** W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie ( 3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się na kolejnym zebraniu wyborczym zwołanym według § 18 ust. 3, i podaniem że wybory są powtórne „*obwieszczenie o powtórnych wyborach....*”

**§.29.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek :

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,,
- 2) utraty prawa wybieralności,,
- 3) **odwołania**
- 4) śmierci,

**§ 30.1.** W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym - stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji od dnia wyborów pozostałoby mniej niż 3 miesiące.

**§ 31.** Sołtys lub rada sołecka lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania .

**§ 32.1.** Stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. W razie unieważnienia wyborów sołtysa lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie.

**§ 33.** Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy. Obsługę techniczno - administracyjną wyborów zapewnia burmistrz przy pomocy urzędu.

#### **Rozdział IV**

#### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.**

**§ 34.** 1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowanie oświetlenia ulicznego oraz zgłaszanie do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,



- 2) zgłaszanie zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi,
- 3) przeprowadzenie wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątnięcia świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpraca z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci oraz kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi,
- 5) wspieranie i upowszechnianie idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych , kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców,
- 6) organizowanie i nadzorowanie prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne,

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, sołectwo współpracuje z merytorycznymi wydziałami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

**§ 35. 1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz w odrębnej uchwale rady.

2. Przekazanie mienia sołectwu następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

**§ 36. 1.** Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo- wartościowego oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

**§ 37.1.** W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiągnięciu z niego dochodów,

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

**§ 38.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej

**§ 39.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należywym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

**§. 40.** Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

## **Rozdział V**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,**

§ 41. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectkiej.

4. . Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 42. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 43. 1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołectwa. Przy stwierdzeniu że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały. Decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna i nie służy na nią odwołanie.

§ 44. 1. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli. .

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe.**

§ 45. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Sędziszów w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 46. Traci moc uchwała Nr. III/32/2003 z załącznikiem oznaczonym Nr 1, Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie statutów sołectw ( Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2003 roku, Nr. 140, poz. 1259).

§ 47. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 48. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej.  
/-/ Adam Mysiara.

### **Uzasadnienie.**

Dotychczas obowiązujące ( *w niniejszym przypadku obowiązujący statut sołectwa Aleksandrów*), statuty jednostek pomocniczych gminy położonych w terenach wiejskich, zostały uchwalone uchwałą

Nr. III/32/2003 – według załączników od 1-30, Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 24 kwietnia 2003 roku, w sprawie statutów sołectw ( Dz. Urz. Woj. Świąt. z 3003, roku, Nr. 140, poz. 1259.). Ze względu na znaczny czasokres obowiązywania statutu w funkcjonowaniu jednostki pomocniczej gminy zaistniało szereg zmian z sferze funkcjonowania samorządu zarówno od strony obowiązującego prawa jak i ze względu na bieżącą działalność wspólnot samorządowych.

Z tych względów przyjmuje się nowe opracowanie statutu.

Przy opracowywaniu projektu statutu stosowano się do treści dostępnego orzecznictwa jak niżej:

**1/.Wyrok WSA z dnia 04 kwietnia 2012 roku, Sygn. Akt. IV SA/WR81/12CBOSA** - Akt wydany przez radę gminy nie może stanowić podstawy prawnej obowiązywania ustaw. Tego typu regulacje dopuszczalne są jedynie w ramach aktów tego samego rzędu. Niedopuszczalne jest zatem wskazywanie w statucie sołectwa, że działa ono na podstawie ustawy o samorządzie gminnym. Jedynym aktem prawnym który rozstrzyga o organizacji i zakresie działania sołectwa jest jej statut, a tym samym nie jest możliwe rozszerzenie katalogu zadań w innej formie ( np. zarządzeniem burmistrza czy inną uchwałą) Tym samym uznać trzeba wskazane regulacje w zakresie jakim pozwalają na pozastatutowe wyznaczanie zadań i sposobu ich realizacji w sposób istotny naruszają prawo –

Nie należy w statutach wskazywać że sołectwo/osiedle działa na podstawie aktów wyższej rangi, np.: ustawy, rozporządzenia, - ponieważ akt prawa miejscowego jakim jest statut nie może być podstawą do stosowania aktu prawnego wyższej rangi - prawo miejscowe jest im podporządkowane tym samym chodzi o zachowanie hierarchii aktów prawa - .....

**2/.Wyrok WSA z dnia 4 kwietnia 2012 roku. IV SA/WR81/12, CBOSA** - niedopuszczalne jest zatem wskazywanie w akcie prawa miejscowego na podstawie jakich ustaw działać ma jednostka pomocnicza, nie należy wprowadzać do statutów zapisów że sołectwo może otrzymywać zadania do realizacji sędowane innymi uchwałami rady – rodzaje zadań przekazanych sołectwu/osiedlu do realizacji muszą być w statucie wykazane katalogiem zamkniętym ...

**3/. Rozstrzygnięcie nadzorcze Woj. Dolnośląskiego z 21 maja 2015 roku Znak: NK-N.4131.44.8.2015 JWI**- jawność działania organów sołectwa nie może być ograniczona, np. tylko do mieszkańców sołectwa, jawność działania jest dla wszystkich. Ograniczenie wyglądu do dokumentów sołectwa tylko dla mieszkańców byłoby sprzeczne z art. 61 ust 1 i 2 Konstytucji,

**4/. Rozstrzygnięcie nadzorcze Woj. Dolnośląskiego z 21 maja 2015 roku Znak: NK-N.4131.44.8.2015 JWI** - Sołtysa i radę sołecką (adekwatnie zarząd osiedla i przewodniczącego) wybierają stali mieszkańcy posiadający prawo głosowania, nie należy w statutach stosować zapisów, że „wybiera ich zebranie wiejskie” - .....

**5/. Rozstrzygnięcie nadzorcze Woj. Dolnośląskiego z 21 maja 2015 roku Znak: NK-N.4131.44.8.2015 JW** - Ponieważ sołtys/ przewodniczący zarządu , pochodzi z wyborów nie należy w statucie regulować jego zastępstwa. Dopuszczenie powierzenia jego obowiązków innej osobie stanowi przekroczenie ustawowej kompetencji i istotne naruszenie art. 36 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym.....

6/. Nie należy w statutach stosować katalogów otwartych poprzez wyliczenie zadań : zebrania wiejskiego, sołtysa i rady sołeckiej – po użyciu słowa „w szczególności”- katalog zadań kompetencji i uprawnień musi być katalogiem zamkniętym .....

7/.w statucie należy określić tylko formę i zakres kontroli, nie można praw kontrolnych lub nadzorczych przyznawać np. zebraniu osiedlowemu ..... - prawa kontroli i nadzoru są przyznane radzie i burmistrzowi na podstawie ustawy, dlatego akt prawa miejscowego nie może wprowadzać innych organów kontrolnych czy nadzorujących ...

8/ Sołtys i Zarząd Osiedla nie mają prawa do reprezentowania w obrocie prawnym sołectwa czy osiedla, - ustawowo jest to kompetencja burmistrza, bo jednostka pomocnicza wchodzi w skład gminy a w ustawie zapisano że gminę reprezentuje burmistrz.....

9/. Organy sołectwa/osiedla nie mogą zawierać umów w imieniu wspólnot , bo jednostka pomocnicza gminy nie ma osobowości prawnej.....

10/ w statucie nie można przyjąć postanowień że w ramach protestu wyborczego można odwołać się do sądu, bo byłoby to nałożenie aktem prawa miejscowego obowiązku rozpatrywania spraw (protestów) przez sądy, a jest to materia którą może regulować tylko ustawa, akty prawa miejscowego nie mogą wkraczać w kompetencje władzy sądowniczej którą reguluje aż Konstytucja .....

11/. Kwestię prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa/osiedla reguluje Statut Gminy – nie statut sołectwa lub osiedla .....

12/. Art. 37 ust. 4 w zw. z art. 36 ust. 2 – ma zastosowanie wprost tego co stosuje się do sołtysa i rady sołeckiej – zasady wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i samego zarządu osiedla są takie same jak sołtysa i rady sołeckiej .....

13/. Brak kompetencji rady do wprowadzenia w statutach instytucji losowania, gdyby w wyborach dwaj kandydaci na sołtysa lub do rady sołeckiej otrzymali ta samą liczbę głosów – ponieważ ustawa o samorządzie gminnym nie odsyła w sprawach nieuregulowanych do kodeksu wyborczego ....

14/. **Rozstrzygnięcie nadzorcze Woj. Dolnośląskiego z dn. 26 lipca 2012 roku NK.N7.4231.617.2012 AM, i z dn. 05 grudnia 2012 roku, NK N 12.4131.766.BSZZ** - .Uzależnienie uprawnienia mieszkańców sołectwa/ osiedla do udziału w zebraniu wiejskim/osiedlowym - od posiadania przez nich czynnego prawa wyborczego stanowi przekroczenie kompetencji wynikającej z art. 18 ust. 2 pkt 7 w zw. z art. 35 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym. Wprawdzie żaden przepis prawa nie precyzuje kto z mieszkańców osiedla/ sołectwa może uczestniczyć w zebraniu mieszkańców osiedla/sołectwa z prawem do głosowania, jednakże należy mieć na uwadze że ograniczenie wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminy, dotyczy tylko i wyłącznie udziału w wyborach organów sołectwa osiedla . Na tej podstawie nie można ograniczać uprawnienia stałych mieszkańców do decydowania o innych sprawach dotyczących jednostki na terenie której zamieszkują – Dla zebrania ogólnego nie może zastosować ograniczenia, że biorą w nim udział tylko stali mieszkańcy posiadający prawo głosowania – to zastrzeżenie dotyczy wyborów organów,

15/. **Wyrok WSA w W Gorzowie Wielkopolskim z dnia 27 kwietnia 2017 roku , Sygn. akt. WSA./Go 233/ Lex nr 204675.** Głosowanie tajne musi przewidywać ustawa nie wolno go wprowadzać w statucie dowolnie, bo to byłoby złamanie jawności działania podmiotów publicznych. Głosowanie tajne może być tylko wtedy gdy przewiduje to przepis ustawy.

16/. **Wyrok WSA. W Lublinie z dnia 7 maja 2012 roku, Sygn akt: III.SA/Lu.89/12 Lex nr. 11665265** – Rada Gmina zgodnie z art.36 ust. 2 ma jedynie upoważnienie do określenia zasad i trybu wyborów organów jednostki pomocniczej. Nie wynika z tego przepisu uprawnienie do określenia powodów odwołania sołtysa czy też rady sołeckiej analogicznie przewodniczącego i członków zarządu osiedla. **W** statucie nie wolno przewidywać powodów odwołania sołtysa,

Rada nie ma prawa wprowadzać w statucie przesłanek wykluczających możliwość sprawowania funkcji sołtysa,

17/. Rada nie może przyznawać sołectwu prawa do konsultacji bo przewiduje to ustawa

18/. Jeden zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa - też należy przeprowadzić wybory, prowadząc głosowanie na „tak” i „nie”,

19/. Sołtys nie może wchodzić w skład rady sołeckiej,

**Uwaga**; kolorem czerwonym zaznaczono zagadnienia które wymagają jeszcze oceny prawnej

§ .... 1. O odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej lub poszczególnych członków rady sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób stale zamieszkałych na terenie sołectwa i uprawnionych do głosowania.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem oraz poparciem osób o których mowa w ust 1 w sprawie odwołania sołtysa składa się do burmistrza.

§ .... Osoby objęte wnioskiem o odwołanie, są powiadamiane przez Burmistrza o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w sprawie odwołania oraz przedłożonych zarzutach na piśmie, co najmniej 10 dni wcześniej .

§ .... 1. Głosowanie o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej lub członków rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych. Zapisu nie stosuje się jeżeli osoby lub osoba której odwołanie dotyczy mimo prawidłowego zawiadomienia nie stawiły/ła się na zebraniu wiejskim.

§. .... Procedura odwołania przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odbywa się adekwatnie do zapisów § 19,§21, §24,§25, § 26 niniejszego statutu.